<https://www.artweb.univ-paris8.fr/?Pret-de-materiel>

artweb

Prêt de matériel

- Menu - UFR - Pôle Vidéo-Son -

Date de mise en ligne : mercredi 27 mars 2024

Copyright © UFR Arts, philosophie, esthétique Université Paris 8 Â©2011 -

Tous droits réservés

PRET DE MATERIEL AUDIOVISUEL OU INFORMATIQUE EN A075

CONDITIONS A REMPLIR POUR EMPRUNTER

Le prêt est réservé exclusivement aux étudiants de l'UFR Arts, Philosophie, Esthétique.

Le prêt se fait sur rendez-vous.

Les étudiant(e)s/emprunteurs sont invités à s'adresser prioritairement au service technique de leur département, ou à celui dont dépend l'enseignant responsable de leur projet.

- [Cinéma](#)
- [Musique](#)
- Photographie
- [Théâtre](#)

Les emprunts doivent être en lien avec les enseignements pédagogiques. Pour les autres projets, merci de vous rapprocher du Service Création Audiovisuelle de l'Université Paris 8 : assistance.audiovisuel.univ-paris8.fr

En cas d'indisponibilité du matériel, le service technique du département concerné invitera l'emprunteur à s'adresser au Service Technique Mutualisé (STM) en A075.

Demande de prêt de matériel audiovisuel ou informatique :

Vous devez prendre contact par écrit avec le service technique, **au plus tard 72 heures ouvrées avant la date envisagée du prêt**. La prise de contact doit également se faire pendant les horaires d'ouverture du service technique. **Dans votre demande, il doit être obligatoirement précisé :**

- Le nom de l'**étudiant responsable** du matériel, **seul habilité à prendre contact avec le service technique** pour tout échange (celui-ci doit être présent lors du prêt et du retour de prêt) ;
- **Le projet pédagogique** nécessitant le prêt du matériel audiovisuel ;
- Le nom **de l'enseignant responsable** de votre projet ;
- La **durée de prêt** souhaitée (jours et horaires précis) ;
- La **liste la plus précise du matériel** que vous souhaitez emprunter (toute demande d'ajout ultérieur de matériel peut être refusée).

Prêt de matériel

IMPORTANT : Compte tenu de la forte demande et afin de garantir autant que possible votre emprunt, il vous est vivement conseillé de solliciter le service technique le plus tôt possible.

Le service technique répond à votre demande et confirme ou non la disponibilité du matériel pour la période souhaitée. Il peut toutefois modifier la durée du prêt et/ou la quantité empruntée. Un rendez-vous sera fixé pour la récupération du matériel.

Le jour du prêt :

Vous devez vous présenter, **à la date et à l'horaire convenus** avec le service technique, avec les documents suivants :

- **Carte d'étudiant** ou certificat de scolarité de l'année universitaire en cours ;
- **Attestation d'assurance responsabilité civile** couvrant tous les dommages que vous pourriez causer. Il est de votre responsabilité de contacter votre assureur afin de vérifier que le prêt de matériel audiovisuel est inclus dans votre contrat.

Toute absence ou retard au rendez-vous fixé par le service technique peut entraîner le report ou l'annulation complète de votre demande de prêt. Dans tous les cas, vous devez impérativement prévenir (courriel ou téléphone) au préalable le service technique.

Avant de procéder à l'emprunt du matériel :

Vous devez impérativement **lire** attentivement et **signer la convention de prêt** (des exemplaires sont à votre disposition dans chaque service technique).

Il est important de comprendre que la convention de prêt établit les règles, les responsabilités et les conditions liées à l'emprunt d'équipements et de matériels. Elle définit clairement les droits et les devoirs des parties impliquées dans le processus de prêt, que ce soit l'institution prêteuse ou l'emprunteur.

Vous devez également **vérifier l'état du matériel lors de l'emprunt**. Si vous constatez un défaut de fonctionnement ou si vous avez le moindre doute concernant sa qualité, vous devez en informer immédiatement le service technique avant de procéder à l'emprunt.

Durant le prêt :

Prêt de matériel

Le matériel prêté est sous votre entière responsabilité, ce qui implique :

- Qu'il soit transporté dans des conditions garantissant qu'il ne subira aucune dégradation ;
- Une manipulation précautionneuse ;
- Une conservation dans un environnement sécurisé et sain ;
- Une utilisation exclusive dans le cadre de votre projet pédagogique déclaré.

Par ailleurs :

- Son prêt ou sa location est strictement interdit ;
- La modification de la configuration du matériel informatique (système) ou audiovisuelle (Firmware ou version d'OS) n'est pas autorisée sans l'accord préalable du service technique ;
- L'installation de logiciels malveillants ou illicites est formellement proscrite.

Vous êtes tenu(e) responsable de toute dégradation, perte ou vol survenant pendant la période d'emprunt. En cas d'incident, vous devez **immédiatement** en informer le service technique, qui vous guidera dans les procédures à suivre.

Retour de prêt :

Le service technique convient avec vous d'une date et d'un horaire de restitution du matériel. En acceptant l'emprunt, vous vous engagez à être présent au jour et à l'heure fixés.

Si vous souhaitez renouveler ou modifier la date de retour du prêt, vous devez en faire la demande par écrit 48 heures ouvrés avant la date initiale de fin d'emprunt. Le service technique concerné confirmera ou non la disponibilité du matériel. Sans retour du service technique, la date de fin de prêt reste celle fixée le jour de l'emprunt.

Il est impératif de **retourner le matériel complet**, en bon état de fonctionnement et de propreté, rangé et assemblé dans sa sacoche ou sa valise technique, cartes mémoires formatées et batteries rechargées, **soit l'état dans lequel il vous a été prêté**. Toute détérioration ou pièce manquante, due à une perte ou à un vol, pourra être à votre charge.

En cas de dommage, de perte ou de vol, vous devez informer immédiatement le service technique, qui vous communiquera la procédure à suivre et, si nécessaire, vous demandera de contacter votre assurance pour couvrir les frais.

Vous êtes responsable de la sauvegarde de votre projet et de **l'effacement de toutes les données personnelles** que vous auriez enregistrées sur le matériel prêté. L'UFR Arts, philosophie, esthétique décline toute responsabilité en cas de suppression ou de récupération de ces données par un tiers, qu'il s'agisse d'un autre emprunteur ou de toute autre personne ayant accès au matériel.

Retards et Négligences : Conséquences et Sanctions

Les responsables du département examineront tout acte de négligence avérée, ainsi que les retards excessifs ou répétés dans la restitution du matériel. Des mesures disciplinaires (sanctions, interdiction définitive d'emprunter le matériel audiovisuel de l'Université Paris 8...) pourront être envisagées.